

Algemene voorwaarden supervisie, consultatie en scholing Bloeiend Brein

Artikel 1 Definities

1. Bloeiend Brein is een besloten vennootschap die specialistische supervisie, consultatie, scholing en andere professionele dienstverlening biedt aan psychologen, orthopedagogen, andere professionals en organisaties die werken met kinderen, jongeren en gezinnen.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden voor supervisie, consultatie, scholing en overige professionele dienstverlening van Bloeiend Brein.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Opdrachtgever**' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Bloeiend Brein een Overeenkomst aangaat en daarbij handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Deelnemer**' verstaan: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan Supervisie, Consultatie, Scholing of een andere Dienst van Bloeiend Brein. De Deelnemer kan tevens Opdrachtgever zijn.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Supervisant**' verstaan: de Deelnemer die individuele of groepssupervisie ontvangt van Bloeiend Brein.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Consultee**' verstaan: de professional of het team dat deelneemt aan Consultatie door Bloeiend Brein.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als 'Partij', verstaan: Bloeiend Brein en de Opdrachtgever en, voor zover van toepassing, de Deelnemer.
8. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen Bloeiend Brein en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst, waarbij Bloeiend Brein zich verbindt Diensten te verrichten en de Opdrachtgever zich verbindt de daarvoor overeengekomen prijs te betalen.
9. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door Bloeiend Brein en/of door haar ingeschakelde derden aangeboden of uitgevoerde werkzaamheden op het gebied van Supervisie, Consultatie, Scholing en overige professionele dienstverlening.
10. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Supervisie**' verstaan: individuele of groepsgerichte begeleiding die is gericht op de professionele ontwikkeling, reflectie en deskundigheidsbevordering van de Supervisant.
11. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Consultatie**' verstaan: het adviserend meedenken met een professional, team of organisatie over geanonimiseerde casuïstiek, diagnostische vraagstukken, professioneel handelen, beleid of andere inhoudelijke vragen. Consultatie omvat geen behandeling, diagnostiek of regie ten aanzien van de besproken cliënt.
12. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Scholing**' verstaan: trainingen, cursussen, workshops, bijeenkomsten en andere vormen van deskundigheidsbevordering.
13. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Casuïstiek**' verstaan: informatie over een cliënt, gezin, organisatie of professionele situatie die door een Deelnemer wordt ingebracht ten behoeve van Supervisie of Consultatie.
14. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Offerte**' verstaan: het schriftelijke aanbod van Bloeiend Brein waarin de inhoud, omvang, planning, tarieven en eventuele aanvullende afspraken over de Diensten zijn opgenomen.
15. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Schriftelijk**' verstaan: communicatie per brief, e-mail, digitaal aanmeldformulier of een andere tussen Partijen overeengekomen elektronische communicatiewijze.
16. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website van Bloeiend Brein, te raadplegen via www.bloeiendbrein.nl.

Artikel 2 – Identiteit van Bloeiend Brein

1. Bloeiend Brein B.V., handelend onder de naam Bloeiend Brein, is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42054932 en is gevestigd aan Rijksweg 239, 9752 CB Haren. Het btw-identificatienummer is NL869500946B01.

2. Bloeiend Brein is bereikbaar per e-mail via info@bloeiendbrein.nl, via de website www.bloeiendbrein.nl of telefonisch via 050 211 34 75.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. Deze Algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke Overeenkomsten waarbij de Opdrachtgever handelt voor doeleinden die verband houden met diens bedrijfs- of beroepsactiviteit, betreffende Supervisie, Consultatie, Scholing en overige professionele dienstverlening van Bloeiend Brein.
2. Deze Algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op psychologische of neuropsychologische zorg aan kinderen en ouders. Daarop zijn de afzonderlijke algemene voorwaarden voor de particuliere praktijk van Bloeiend Brein van toepassing.
3. Afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze uitdrukkelijk en Schriftelijk met Bloeiend Brein zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Bloeiend Brein de toepasselijkheid daarvan Schriftelijk heeft aanvaard.
5. Wanneer een werkgever of andere organisatie de Overeenkomst sluit ten behoeve van een Deelnemer, draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat de Deelnemer vooraf kennisneemt van deze Algemene voorwaarden. De bepalingen over deelname, professionele verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid, Casuïstiek en intellectueel eigendom gelden tevens rechtstreeks voor de Deelnemer.
6. Naast deze Algemene voorwaarden kunnen een Offerte, supervisieovereenkomst, programma, planning of andere aanvullende afspraken van toepassing zijn.
7. Bij tegenstrijdigheid gaan de specifieke afspraken in de Offerte of Overeenkomst voor op deze Algemene voorwaarden.
8. Indien een bepaling uit deze Algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 4 Aanbod en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een aanvraag voor Diensten kan worden gedaan via de Website, e-mail, telefoon, een digitaal aanmeldformulier of op een andere met Bloeiend Brein overeengekomen wijze.
2. Een aanbod of Offerte van Bloeiend Brein is vrijblijvend, tenzij daarin een geldigheidsduur of een andere termijn voor aanvaarding is vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door:
 - a. Schriftelijke aanvaarding van een Offerte;
 - b. bevestiging van een inschrijving of aanmelding door Bloeiend Brein;
 - c. ondertekening van een supervisie- of dienstverleningsovereenkomst; of
 - d. het met instemming van de Opdrachtgever starten van de Diensten.
4. Een afzonderlijke, door beide Partijen ondertekende Overeenkomst is niet vereist, tenzij Bloeiend Brein dit uitdrukkelijk verlangt.
5. Bloeiend Brein kan vooraf beoordelen of de hulpvraag, leerdoelen, opleiding, functie en ervaring van de Deelnemer aansluiten bij de aangeboden Dienst. Bloeiend Brein kan een aanmelding weigeren wanneer deelname naar haar professionele oordeel niet passend is.
6. De Opdrachtgever en Deelnemer zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van volledige en juiste informatie die relevant is voor de uitvoering, registratie of erkenning van de Diensten.
7. Vermelding van supervisie-uren, accreditatiepunten of registratiemogelijkheden geldt uitsluitend voor zover Bloeiend Brein dit uitdrukkelijk Schriftelijk heeft bevestigd.

8. Kennelijke fouten, rekenfouten of verschrijvingen in een aanbod, Offerte, programma of bevestiging binden Bloeiend Brein niet wanneer de Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat sprake was van een fout.

Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Bloeiend Brein voert de Diensten zorgvuldig, deskundig en overeenkomstig de toepasselijke professionele standaarden uit.
2. Bloeiend Brein heeft bij de uitvoering van de Diensten een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Bloeiend Brein garandeert niet dat een bepaald leerdoel, professioneel resultaat, registratieresultaat of andere uitkomst wordt bereikt.
3. De Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn professionele handelen, afwegingen, beslissingen en de toepassing van tijdens de Diensten verkregen inzichten en adviezen.
4. Supervisie en Consultatie nemen de eigen professionele verantwoordelijkheid van de Deelnemer, diens werkgever, opdrachtgever, regiebehandelaar of organisatie niet over.
5. Bloeiend Brein heeft bij Consultatie uitsluitend een adviserende rol. Bloeiend Brein:
 - a. gaat geen behandelovereenkomst aan met de cliënt op wie de Casuïstiek betrekking heeft;
 - b. verricht geen diagnostiek of behandeling bij deze cliënt;
 - c. neemt geen behandel-, regie- of beslissingsverantwoordelijkheid over; en
 - d. is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop adviezen worden toegepast.
6. De Deelnemer wordt geacht zich actief voor te bereiden, gemaakte afspraken na te komen, relevante informatie te verstrekken en een passende bijdrage te leveren aan het traject.
7. De Opdrachtgever en Deelnemer zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van informatie en materialen die voor de uitvoering van de Diensten nodig zijn.
8. De Deelnemer brengt Casuïstiek uitsluitend geanonimiseerd in. Namen, geboortedata, adressen, cliëntnummers en andere rechtstreeks herleidbare gegevens worden niet gedeeld.
9. Wanneer Casuïstiek onvoldoende is geanonimiseerd of het delen daarvan naar het oordeel van Bloeiend Brein niet rechtmatig of niet zorgvuldig is, kan Bloeiend Brein bespreking weigeren of beëindigen.
10. Wanneer herkenbare persoonsgegevens voor de uitvoering van een specifieke opdracht noodzakelijk zijn, maken Partijen daarover vooraf aanvullende afspraken en draagt de Opdrachtgever zorg voor een geldige grondslag voor de gegevensverstrekking.
11. Bloeiend Brein mag voor de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen. Zij neemt daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht en maakt waar nodig afspraken over deskundigheid, vertrouwelijkheid en privacy.
12. Online Diensten vinden plaats via een door Bloeiend Brein aangewezen digitaal platform. De Deelnemer zorgt voor een werkende internetverbinding, geschikte apparatuur en een besloten ruimte waarin anderen niet kunnen meeluisteren of meekijken.
13. Het is niet toegestaan beeld- of geluidsopnamen van bijeenkomsten te maken, tenzij Bloeiend Brein en alle betrokken Deelnemers hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
14. Opgegeven termijnen en planningen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6 Wijziging van de Overeenkomst

1. Wanneer tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling van de Overeenkomst nodig is, treden Partijen daarover tijdig in overleg.
2. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, gelden als aanvullende opdracht. Bloeiend Brein informeert de Opdrachtgever vooraf over eventuele aanvullende kosten.
3. Wijzigingen zijn geldig vanaf het moment dat deze Schriftelijk door Partijen zijn aanvaard.
4. Bloeiend Brein mag, wanneer dit voor de uitvoering noodzakelijk is, een redelijke wijziging aanbrengen in:

- a. de datum of het tijdstip;
 - b. de locatie of digitale vorm;
 - c. de groepsindeling;
 - d. de inhoud of volgorde van onderdelen; of
 - e. de supervisor, consultant, docent of andere uitvoerder.
5. Bloeiend Brein zorgt er bij een wijziging voor dat de aard en kwaliteit van de Dienst zoveel mogelijk behouden blijven.
 6. Wanneer een wijziging de aard van de overeengekomen Dienst wezenlijk verandert en Bloeiend Brein geen redelijk alternatief kan bieden, kan de Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst beëindigen. Reeds betaalde bedragen voor niet uitgevoerde Diensten worden dan terugbetaald.
 7. Bloeiend Brein mag de samenstelling van een supervisie- of scholingsgroep wijzigen, mits de groeps grootte blijft passen bij de overeengekomen vorm en, voor zover van toepassing, de relevante registratievoorwaarden.
 8. Deelname-uren, supervisie-uren, verklaringen en eventuele registratiepunten worden uitsluitend toegekend op basis van de daadwerkelijk gevolgde en daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Artikel 7 Opschorting, ontbinding en tussentijdse beëindiging

1. Bloeiend Brein kan de uitvoering van de Overeenkomst opschorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer:
 - a. de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. facturen ondanks een betalingsherinnering onbetaald blijven;
 - c. de Deelnemer onvoldoende meewerkt aan het traject;
 - d. de Deelnemer herhaaldelijk niet of onvoldoende voorbereid deelneemt;
 - e. de vertrouwensrelatie ernstig of duurzaam is verstoord;
 - f. sprake is van agressie, bedreiging, discriminatie, intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag;
 - g. de Deelnemer de vertrouwelijkheid of privacy van andere personen schendt;
 - h. Casuïstiek onrechtmatig of onvoldoende geanonimiseerd wordt gedeeld;
 - i. voortzetting in strijd zou komen met professionele, wettelijke of beroepsethische verplichtingen; of
 - j. voortzetting naar het professionele oordeel van Bloeiend Brein niet langer passend of verantwoord is.
2. Bloeiend Brein stelt de Opdrachtgever of Deelnemer waar redelijkerwijs mogelijk eerst in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn alsnog aan de verplichtingen te voldoen.
3. Bij ernstige omstandigheden kan Bloeiend Brein de deelname of Overeenkomst onmiddellijk opschorten of beëindigen.
4. De Opdrachtgever kan een doorlopende Overeenkomst Schriftelijk beëindigen met inachtneming van de in de Offerte of Overeenkomst opgenomen opzegtermijn. Wanneer geen opzegtermijn is overeengekomen, geldt een opzegtermijn van één maand.
5. Voor een traject, pakket of reeks met een vooraf bepaalde omvang gelden bij beëindiging de annuleringsvoorwaarden uit artikel 8.
6. Bij beëindiging blijven reeds uitgevoerde Diensten en overige bedragen die op grond van de Overeenkomst of artikel 8 verschuldigd zijn, voor rekening van de Opdrachtgever.
7. Een verklaring, evaluatie, certificaat of registratieformulier wordt uitsluitend afgegeven voor daadwerkelijk gevolgde Diensten en wanneer aan de overeengekomen deelname- en betalingsverplichtingen is voldaan.

Artikel 8 Annulering en verhindering

1. Annulering of verplaatsing van een afspraak of inschrijving dient Schriftelijk plaats te vinden. Het moment waarop Bloeiend Brein de annulering ontvangt, is bepalend.

Individuele Supervisie en Consultatie

2. Een individuele afspraak voor Supervisie of Consultatie kan tot uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken aanvangstijdstip kosteloos worden geannuleerd of verplaatst.
3. Wanneer een afspraak minder dan 48 uur vóór het afgesproken aanvangstijdstip wordt geannuleerd of de Deelnemer zonder tijdige afmelding niet verschijnt, is het volledige voor de afspraak geldende tarief verschuldigd.
4. Een afspraak kan alleen worden verplaatst wanneer de agenda en de looptijd van het traject dit toelaten. Wanneer verplaatsing niet mogelijk is, blijft het volledige tarief verschuldigd.

Groepssupervisie en Scholing

5. Een inschrijving voor Groepssupervisie of Scholing kan tot uiterlijk zes weken vóór de startdatum kosteloos worden geannuleerd.
6. Bij annulering minder dan zes weken vóór de startdatum of na aanvang van het traject is de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.
7. Afwezigheid bij één of meer bijeenkomsten van Groepssupervisie of Scholing geeft geen recht op restitutie, prijsvermindering of een vervangende bijeenkomst.
8. Gemiste bijeenkomsten tellen niet mee voor supervisie-uren, aanwezigheid, accreditatie of beroepsregistratie.
9. Een Deelnemer kan alleen door een andere Deelnemer worden vervangen wanneer Bloeiend Brein daarmee vooraf Schriftelijk instemt en de vervangende Deelnemer voldoet aan de geldende deelnamevoorwaarden. Bij Groepssupervisie is vervanging na de start van het traject in beginsel niet mogelijk.

Maatwerk en opdrachten voor organisaties

10. Voor maatwerk, incompany-Scholing en vaste consultatieopdrachten kunnen in de Offerte afwijkende annuleringsvoorwaarden worden opgenomen. Wanneer geen afwijkende regeling is overeengekomen, gelden de termijnen en kosten uit dit artikel.

Annulering door Bloeiend Brein

11. Wanneer Bloeiend Brein een afspraak of bijeenkomst moet annuleren, wordt deze in beginsel verplaatst of wordt, indien passend en mogelijk, een geschikte vervanger ingezet.
12. Wanneer verplaatsing of vervanging niet mogelijk is, wordt het betaalde bedrag voor het niet uitgevoerde gedeelte van de Dienst terugbetaald.
13. De Opdrachtgever heeft bij annulering of verplaatsing door Bloeiend Brein geen recht op vergoeding van reis-, verblijf-, vervangings-, omzet- of andere gevolgkosten.

Artikel 9 Kosten, honorering en betaling

1. De tarieven en betalingsafspraken worden vermeld in de Offerte, Overeenkomst, inschrijving of bevestiging.
2. Alle bedragen worden vermeld in euro's en zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Wanneer een wettelijke btw-vrijstelling van toepassing is, wordt geen btw in rekening gebracht.
3. Reis-, locatie-, materiaal- en overige bijkomende kosten zijn alleen verschuldigd wanneer dit vooraf is overeengekomen.
4. Wanneer een organisatie de Overeenkomst sluit ten behoeve van een Deelnemer, blijft deze organisatie verantwoordelijk voor de betaling, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Betaling vindt plaats via factuur of een andere door Bloeiend Brein aangeboden betaalwijze.
6. Een factuur moet binnen veertien dagen na de factuurdatum zijn voldaan, tenzij Schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.
7. Bezwaren tegen een factuur moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld. Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op, tenzij de wet anders bepaalt.

8. Wanneer de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze na het verstrijken van de betalingstermijn de wettelijke handelsrente verschuldigd en komen redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten voor zijn rekening.
9. Bloeiend Brein mag bij een betalingsachterstand de uitvoering van de Diensten opschorten en de afgifte van verklaringen, certificaten of registratieformulieren uitstellen.
10. De Opdrachtgever is niet bevoegd het verschuldigde bedrag te verrekenen of de betaling daarvan op te schorten, tenzij Bloeiend Brein hiermee Schriftelijk instemt.
11. Bloeiend Brein mag tarieven voor toekomstige Overeenkomsten wijzigen. Een tariefwijziging binnen een lopende Overeenkomst is alleen mogelijk wanneer dit vooraf is overeengekomen of wanneer de Opdrachtgever daarmee instemt.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Bloeiend Brein is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Deelnemer blijft volledig verantwoordelijk voor zijn eigen beroepsmatig handelen en voor de toepassing van adviezen, inzichten, kennis en vaardigheden die tijdens Supervisie, Consultatie of Scholing aan de orde zijn gekomen.
3. Bloeiend Brein is niet aansprakelijk voor schade bij cliënten of andere derden die voortvloeit uit het handelen of nalaten van de Deelnemer, Opdrachtgever of diens organisatie.
4. Bloeiend Brein is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie.
5. Bloeiend Brein is niet aansprakelijk wanneer een beroepsvereniging, opleidingsinstelling, werkgever of registratieorganisatie uren, punten, verklaringen of een traject niet of anders erkent, tenzij dit rechtstreeks het gevolg is van aantoonbaar onjuiste informatie die door Bloeiend Brein is verstrekt.
6. Bloeiend Brein is niet aansprakelijk voor storingen of tekortkomingen van internetverbindingen, apparatuur of externe digitale platforms waarover zij geen zeggenschap heeft.
7. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade en verlies van gegevens.
8. Indien Bloeiend Brein aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
9. Wanneer de verzekeraar geen dekking of uitkering verleent, is de aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende gedeelte van de Dienst in rekening is gebracht.
10. De Opdrachtgever vrijwaart Bloeiend Brein voor aanspraken van derden die voortvloeien uit:
 - a. het handelen of nalaten van de Opdrachtgever of Deelnemer;
 - b. het onrechtmatig delen van persoonsgegevens of Casuïstiek; of
 - c. het gebruik van de Diensten voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verstrekt.
11. De beperkingen in dit artikel gelden niet wanneer schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Bloeiend Brein of wanneer aansprakelijkheid op grond van de wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 11 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Bloeiend Brein waardoor nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
 - a. ziekte of onverwachte uitval van een supervisor, consultant of docent;
 - b. brand, waterschade of onbruikbaarheid van een locatie;
 - c. ernstige storingen in internet-, energie- of communicatiesystemen;
 - d. overheidsmaatregelen;

- e. epidemieën of pandemieën;
- f. stakingen, oorlog, onrust of natuurrampen; en
- g. tekortkomingen van leveranciers of andere derden waarvan Bloeiend Brein afhankelijk is.

3. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van Bloeiend Brein opgeschort.
4. Bloeiend Brein spant zich in om de Dienst te verplaatsen, digitaal aan te bieden, door een geschikte vervanger te laten uitvoeren of op een andere passende manier voort te zetten.
5. Wanneer de situatie van overmacht langer dan vier weken voortduurt en voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, kunnen beide Partijen het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst Schriftelijk beëindigen.
6. Reeds betaalde bedragen voor niet uitgevoerde Diensten worden in dat geval terugbetaald. Bloeiend Brein is niet gehouden tot vergoeding van aanvullende of indirecte schade.

Artikel 12 Garantie en erkenning

1. Bloeiend Brein staat ervoor in dat de Diensten met zorg en deskundigheid worden uitgevoerd.
2. Bloeiend Brein garandeert niet dat de Deelnemer:
 - a. een bepaald leer- of ontwikkeldoel bereikt;
 - b. een opleiding, registratie of herregistratie afrondt;
 - c. een bepaald aantal punten toegekend krijgt;
 - d. door een werkgever, opleidingsinstelling of beroepsvereniging geschikt of bekwaam wordt bevonden; of
 - e. de opgedane kennis en vaardigheden met een bepaald resultaat kan toepassen.
3. De Opdrachtgever en Deelnemer zijn zelf verantwoordelijk voor het vooraf controleren of de Dienst aansluit bij de voor hen geldende opleidings-, registratie- of herregistratievoorwaarden.
4. Bloeiend Brein verstrekt uitsluitend verklaringen over daadwerkelijk gevolgde uren en onderdelen en doet dit overeenkomstig de gegevens die bij haar bekend zijn.
5. Een verklaring of certificaat van Bloeiend Brein vormt geen zelfstandige verklaring van beroepsbekwaamheid, tenzij dit uitdrukkelijk uit de aard van de Dienst en de schriftelijke afspraken volgt.

Artikel 13 Vertrouwelijkheid en privacy

1. Partijen behandelen alle informatie waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is, strikt vertrouwelijk.
2. Bloeiend Brein behandelt persoonlijke, professionele en organisatorische informatie die zij tijdens de uitvoering van de Diensten ontvangt vertrouwelijk.
3. Deelnemers aan groepssupervisie, Consultatie of Scholing zijn verplicht alle persoonlijke, professionele en cliëntgebonden informatie die zij tijdens bijeenkomsten vernemen vertrouwelijk te behandelen en niet met derden te delen.
4. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.
5. Bloeiend Brein kan niet aansprakelijk worden gehouden voor een schending van de vertrouwelijkheid door een andere Deelnemer, tenzij die schending mede het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Bloeiend Brein.
6. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het anonimiseren van Casuïstiek en voor de rechtmatigheid van de informatie die hij aan Bloeiend Brein verstrekt.
7. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de AVG en de privacyverklaring van Bloeiend Brein.
8. Inhoudelijke werknotities over Supervisie en Consultatie worden in beginsel bewaard tot afronding van het betreffende traject of de opdracht en daarna verwijderd, tenzij langer bewaren noodzakelijk is vanwege een klacht, geschil of wettelijke verplichting.
9. Administratieve en financiële gegevens kunnen langer worden bewaard wanneer dit noodzakelijk is voor registratie, verantwoording of de naleving van een wettelijke bewaarplicht.

10. Wanneer de aard van een opdracht daartoe aanleiding geeft, maken Partijen aanvullende afspraken over privacy, gegevensuitwisseling en de onderlinge verantwoordelijkheden.
11. Vertrouwelijke informatie mag zonder toestemming worden verstrekt wanneer Bloeiend Brein daartoe wettelijk verplicht is of wanneer verstrekking volgens de toepasselijke professionele regels noodzakelijk is.

Artikel 14 Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op door Bloeiend Brein ontwikkelde of verstrekte materialen, waaronder presentaties, modellen, formats, werkbladen, opdrachten, hand-outs en teksten, blijven bij Bloeiend Brein of de oorspronkelijke rechthebbende.
2. De Deelnemer krijgt uitsluitend het recht deze materialen voor eigen professioneel gebruik te gebruiken.
3. Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Bloeiend Brein is het niet toegestaan materialen:
 - a. te kopiëren of verder te verspreiden buiten het eigen gebruik;
 - b. openbaar te maken of online te publiceren;
 - c. commercieel te gebruiken;
 - d. in trainingen, scholing of andere dienstverlening aan derden te gebruiken;
 - e. te wijzigen en onder eigen naam te presenteren; of
 - f. te gebruiken voor het trainen van kunstmatige-intelligentiesystemen.
4. Aantekeningen en eigen materialen die door de Deelnemer worden ingebracht, blijven eigendom van de Deelnemer. De Deelnemer garandeert dat het gebruik daarvan geen inbreuk maakt op rechten van derden.
5. Het maken, opslaan of verspreiden van beeld- of geluidsopnamen van Diensten is uitsluitend toegestaan na voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Bloeiend Brein en alle herkenbaar betrokken personen.

Artikel 15 Klachtenregeling

1. Wanneer de Opdrachtgever of Deelnemer ontevreden is over de Diensten, wordt verzocht dit eerst met de betrokken supervisor, consultant of docent te bespreken.
2. Een formele klacht kan Schriftelijk worden ingediend via info@bloeiendbrein.nl.
3. Bloeiend Brein bevestigt de ontvangst van de klacht in beginsel binnen vijf werkdagen en streeft ernaar binnen vijftien werkdagen inhoudelijk te reageren.
4. Wanneer meer tijd nodig is, informeert Bloeiend Brein de klager over de reden en de verwachte termijn.
5. Wanneer voor de betrokken professional een beroepsrechtelijke klachten- of tuchtprocedure openstaat, blijft het recht om daarvan gebruik te maken onverlet.
6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op.

Artikel 16 Wijziging van de Algemene voorwaarden

1. Bloeiend Brein kan deze Algemene voorwaarden wijzigen wanneer wijzigingen in wet- en regelgeving, beroepsnormen, het dienstenaanbod, de bedrijfsvoering of andere omstandigheden die een aanpassing redelijkerwijs noodzakelijk maken daartoe aanleiding geven.
2. Op een Overeenkomst is in beginsel de versie van toepassing die gold op het moment waarop de Overeenkomst tot stand kwam.
3. Gewijzigde voorwaarden gelden voor toekomstige Overeenkomsten vanaf het moment van bekendmaking.
4. Wijzigingen van administratieve aard of wijzigingen die rechtstreeks voortvloeien uit dwingende wet- en regelgeving kunnen tevens op lopende Overeenkomsten van toepassing worden.
5. Een wezenlijke wijziging van een lopende Overeenkomst wordt vooraf aan de Opdrachtgever bekendgemaakt. Wanneer de wijziging de positie van de Opdrachtgever wezenlijk nadelig beïnvloedt, kan deze het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst beëindigen.

Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere Overeenkomst en alle rechtsverhoudingen tussen Bloeiend Brein, de Opdrachtgever en de Deelnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen kunnen proberen een geschil eerst in onderling overleg en, waar passend, door middel van de klachtenregeling op te lossen.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft.